

Alcune semplici note esplicative sulle modalità con cui compilare il modulo per la richiesta di intervento a valere sul Regolamento Interventi di mutualità e solidarietà edizione 2012.

COMPLETARE IL MODULO “RICHIESTA DI CONTRIBUTO” reperibile presso le nostre filiali oppure scaricabile dal sito internet (www.cr-vallelaghi.net – sezione Associazioni) avendo cura di indicare tutti i dati dell’Associazione/Ente per il quale si richiede l’intervento, un indirizzo email se disponibile, il rapporto intrattenuto con la Cassa Rurale.



MEMORIZZA LA DATA !




Le domande vanno presentate tassativamente entro il 29 febbraio 2012

- ▶ **SEZIONE “DIRETTIVO” (punto 2):** indicare solamente i nominativi del Presidente/Rapp.legale e dei vari componenti (la selezione “Socio, cliente e non cliente” sarà compilata dalla Cassa Rurale).
- ▶ **TIPOLOGIA INTERVENTO RICHIESTO (punto 3):** indicare la tipologia di intervento auspicata
 - **CONTRIBUTO:** sostegno economico destinato a finanziare l’attività o la specifica iniziativa
 - **SPONSORIZZAZIONE:** è un contratto con il quale si promuove l’immagine, il nome e il logo della Cassa Rurale come banca del territorio. Costituiscono ambiti di intervento quello della cultura, sportivo, di promozione turistica, e altri di rilevante interesse pubblico.
 - **PUBBLICITA’:** Intervento a sostegno del marchio aziendale attraverso azioni pubblicitarie per favorirne la diffusione e l’evidenza nel territorio di riferimento. Si concretizza nel sostegno economico alla stampa di depliant e materiale informativo.



USO DEL LOGO E PUBBLICITA’ - La Cassa dovrà visionare preventivamente le bozze per la corretta promozione dell’immagine della banca. In caso di inosservanza l’intervento potrà essere ridotto od annullato ! Sincerarsi quindi con la tipografia prescelta che invii all’indirizzo x-marketing@cr-vallelaghi.net una copia dell’elaborato prima della stampa.

- ▶ **DESTINAZIONE (punto 4):** indicare a cosa è destinato l’intervento della Cassa Rurale.

ATTIVITA’ ORDINARIA ANNO 2012: va spuntata qualora l’intervento richiesto sia finalizzato a sostenere l’attività annuale dell’Associazione/Ente.	 Compilare l’Allegato 1
INIZIATIVA/EVENTO PARTICOLARE: va spuntata qualora l’intervento richiesto sia finalizzato a sostenere una specifica iniziativa, manifestazione o evento.	 Compilare l’Allegato 2
ALTRO: va spuntata qualora l’intervento richiesto abbia altra natura (attività non programmata avente carattere di eccezionalità, occasionalità, oppure per richiesta di gadgets e altro materiale, ecc...)	 Compilare l’Allegato 3



NOVITA’ – SPORTELLO “ASSOCIAZIONI”

Da quest’anno è attivo presso la Sede di Padergnone uno sportello “Associazioni” dove una nostra collaboratrice sarà a vostra disposizione dal lunedì al mercoledì per assisterVi nella compilazione delle domande. Pertanto, qualora vi siano dei dubbi o abbiate bisogno di assistenza, potete telefonare al nr. 0461 864500 oppure prenotare un appuntamento.

ALLEGATO 1

Va compilato qualora si richieda un contributo ordinario a sostegno dell'attività annuale svolta. Per la valutazione della domanda si considerano una serie di fattori (v.art. 4.2 del Bando - ad es. la progettualità delle iniziative, collaborazione e integrazione con altri Enti, il livello di reciprocità intrattenuto, il peso dei soci e clienti nella zona di competenza) nonché l'ambito di ricaduta dell'attività tipica dell'Associazione (va indicato un solo settore, quello prevalente, tradizionalmente svolto).

1.PROMOZIONE DEL TERRITORIO E SVILUPPO LOCALE;
2.CULTURA
3.SOLIDARIETA' E ASSISTENZA SOCIO-SANITARIA

4.ISTRUZIONE E FORMAZIONE
5.SPORT E ORATORI
6.RICREATIVO E DI AGGREGAZIONE
7.EDIFICI DI CULTO

Qualche esempio:

TIPO ASSOCIAZIONE	ESEMPIO ATTIVITA' PREVALENTE PROPOSTA	AMBITO DI INTERVENTO
PRO LOCO COMITATI FESTE... COMITATI ABBELLIMENTO... GRUPPI ALPINI CORI PARROCCHIALI	Sagre paesane, feste di carnevale, commemorazioni, attività di abbellimento paese, ecc.	RICREATIVO E AGGREGAZIONE
GRUPPI SPORTIVI ORATORI GRUPPI GIOVANI	Promozione dello sport (es. tornei, gare, campionati, didattica sport., corsi) oppure attività di aggregazione (campeggi, campiscuola, centri di animazione...)	SPORT E ORATORI
VIGILI DEL FUOCO GRUPPI SOSTEGNO ANZIANI, FAMIGLIE E MALATI PROTEZIONE CIVILE	Servizio ad anziani, malati, diversamente abili e ad altri soggetti bisognosi; interventi di soccorso, salvaguardia e protezione della vita umana;	SOLIDARIETA' ASSISTENZA SOCIO-SANITARIA
GRUPPI CULTURALI	Conferenze, convegni e incontri-dibattito; spettacoli; concerti; rassegne teatrali, corali; scambi culturali (gemellaggi)	CULTURA
ASSOCIAZIONI VALORIZZAZIONE TURISTICA, ECONOMICA E SOCIALE	Attività di valorizzazione del patrimonio culturale, paesaggistico, enogastronomico della Valle dei Laghi; Attività di sensibilizzazione sulle tematiche di sviluppo economico-sociale del territorio	PROMOZ. DEL TERR. E SVILUPPO LOCALE
PARROCCHIE E COMITATI VARI	Manutenzione e rifacimento luoghi sacri (chiesa, cimiteri, capitelli, ecc.)	EDIFICI DI CULTO
SCUOLE, ASILI INFANTILI, COMITATI CULTURALI	Istruzione di base e attività didattiche Corsi di formazione e seminari	ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- ▶ **Indicare se l'attività annuale viene svolta collaborando con altre associazioni/enti/comitati** (specificare il nome dell'associazione)
- ▶ **CONTRIBUTO RICHIESTO:** indicare l'importo richiesto come contributo economico (importo che deve essere giustificato nel piano finanziario sintetico delle attività programmate allegato).
- ▶ **VISIBILITA' DELLA CASSA RURALE:** indicare le modalità con cui si darà "visibilità" alla Cassa Rurale (utilizzo del logo su depliant e manifesti, esposizione di banner/teli pubblicitari, menzione nelle assemblee soci o nelle relazioni scritte ai soci, altro...)
- ▶ **DESCRIZIONE SINTETICA ATTIVITA' SVOLTE:** elencare brevemente le attività svolte/organizzate dall'associazione nell'ultimo anno (se disponibile allegare un bilancio consuntivo)
- ▶ **DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' PIANIFICATE:** dettagliare il programma delle attività che si intendono svolgere/organizzare
- ▶ **PIANO FINANZIARIO SINTETICO DELLE ATTIVITA' PROGRAMMATE:** compilare la tabella avendo cura di dettagliare gli importi relativi alle principali voci di "Entrata" e di "Uscita".

ALLEGATO 2

Va compilato qualora si richieda un contributo a sostegno di una specifica iniziativa, evento o manifestazione. Per la valutazione della domanda si considerano una serie di fattori (v.art. 4.2 del Bando - ad es. la progettualità delle iniziative, collaborazione e integrazione con altri Enti, il livello di reciprocità intrattenuto, il peso dei soci e clienti nella zona di competenza) nonché l'ambito di ricaduta dell'iniziativa.

1.PROMOZIONE DEL TERRITORIO E SVILUPPO LOCALE;
2.CULTURA
3.SOLIDARIETA' E ASSISTENZA SOCIO-SANITARIA

4.ISTRUZIONE E FORMAZIONE
5.SPORT E ORATORI
6.RICREATIVO E DI AGGREGAZIONE
7.EDIFICI DI CULTO



Rispetto all'Allegato 1, l'ambito di ricaduta dello specifico evento può essere anche diverso da quello dell'attività tipica dell'Associazione. L'intento del Consiglio di Amministrazione è quello di valorizzare l'impegno delle varie realtà territoriali nel saper "innovare" rispetto all'attività storica soddisfacendo particolari bisogni del territorio e delle sue comunità. Prevalenza verrà data a quelle iniziative che intervengono negli ambiti prioritari stabiliti annualmente.

Qualche esempio:

TIPO ASSOCIAZIONE	ESEMPIO INIZIATIVA SPECIFICA	AMBITO DI INTERVENTO
PRO LOCO	Conferenze, convegni e incontri-dibattito; spettacoli ; concerti; rassegne teatrali, corali; scambi culturali (gemellaggi) Organizzazione di percorsi strutturati di intrattenimento estivo per bambini e ragazzi	CULTURA SOLIDARIETA' ASSISTENZA SOCIO-SANITARIA
ORATORI GRUPPI GIOVANI	Organizzazione di corsi formativi specifici per le famiglie, giovani, anziani. Organizzazione di percorsi strutturati di intrattenimento estivo per bambini e ragazzi	ISTRUZIONE E FORMAZIONE SOLIDARIETA' ASSISTENZA SOCIO-SANITARIA
GRUPPO PENSIONATI E ANZIANI	Servizio di supporto alle famiglie nella fase di gestione (anticipo-posticipo) dei bambini nelle scuole materne.	SOLIDARIETA' ASSISTENZA SOCIO-SANITARIA
GRUPPO ALPINI	Servizio di assistenza e sostegno alle famiglie in difficoltà	
GRUPPI CULTURALI	Attività di valorizzazione del patrimonio culturale, paesaggistico. Attività di sensibilizzazione sulle tematiche di sviluppo economico-sociale del territorio. Organizzazione di momenti di riflessione o laboratori territoriali	PROMOZ. DEL TERR. E SVILUPPO LOCALE
GRUPPI SPORTIVI SCUOLE, ASILI INFANTILI, COMITATI CULTURALI	Organizzazione di percorsi formativi/educativi alle discipline sportive, seminari sull'alimentazione, disturbi alimentari, disagi giovanili, ecc.	ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- ▶ **Indicare se l'attività annuale viene svolta collaborando con altre associazioni/enti/comitati** (specificare il nome dell'associazione)
- ▶ **CONTRIBUTO RICHIESTO:** indicare l'importo richiesto come contributo economico (importo che deve essere giustificato nel piano finanziario analitico dell'evento programmato).
- ▶ **VISIBILITA' DELLA CASSA RURALE:** indicare le modalità con cui si darà "visibilità" alla Cassa Rurale (utilizzo del logo su depliant e manifesti, esposizione di banner/teli pubblicitari, menzione nelle assemblee soci o nelle relazioni scritte ai soci, altro...)
- ▶ **PROGRAMMA DETTAGLIATO DELLA MANIFESTAZIONE:** descrivere dettagliatamente l'evento.

- ▶ **PIANO FINANZIARIO ANALITICO:** compilare la tabella avendo cura di dettagliare gli importi relativi alle principali voci di “Entrata” e di “Uscita” dell’evento oggetto di sostegno.

ALLEGATO 3

Va compilato qualora si richieda un contributo a sostegno di altra attività (non programmata avente carattere di eccezionalità, occasionalità, richiesta gadgets, ecc...)

- ▶ **MOTIVO PER CUI SI RICHIEDE IL CONTRIBUTO:** descrivere brevemente le finalità della richiesta
- ▶ **Indicare se l’attività annuale viene svolta collaborando con altre associazioni/enti/comitati** (*specificare il nome dell’associazione*)
- ▶ **CONTRIBUTO RICHiesto:** indicare l’importo richiesto come contributo economico (importo che deve essere giustificato nel piano finanziario analitico dell’evento programmato).
- ▶ **VISIBILITA’ DELLA CASSA RURALE:** indicare le modalità con cui si darà “visibilità” alla Cassa Rurale (utilizzo del logo su depliant e manifesti, esposizione di banner/teli pubblicitari, menzione nelle assemblee soci o nelle relazioni scritte ai soci, altro...)
- ▶ **PREVENTIVO ANALITICO SPESA PREVISTA:** allegare un preventivo della spesa prevista (se previsto)